



КАРАР

№ 458

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 09 2017 г.

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 21.03.2016 года № 202 «О создании контрактной службы администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»

Во исполнении Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2-13 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и в связи кадровыми изменениями, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в приложения №1,2 постановления администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 21.03.2016 года № 202 «О создании контрактной службы администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» и утвердить их в новой редакции (Приложение №1, приложение №2).

2. Постановление № 675 от 16.08.2016 года считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию городского хозяйства Каримова А.А.

Глава администрации

С.А. Никитин

**Контрактная служба
администрации городского поселения город Ишимбай
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

Руководитель Контрактной службы

Каримов Ансаф Айратович - заместитель главы администрации по развитию городского хозяйства;

Заместитель руководителя

Гизатуллин Ильдар Камилович - заместитель главы администрации по развитию жилищно-коммунального хозяйства;

Члены контрактной службы

Хубутдинова Гульнара Байгильдовна – начальник отдела благоустройства администрации;

Голованова Лариса Алексеевна – заместитель главного бухгалтера МКУ централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Ишимбайский район (по согласованию);

Андреева Ольга Анатольевна - главный экономист МКУ централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Ишимбайский район (по согласованию).

**Перечень
функциональных обязанностей должностных лиц контрактной службы
городского поселения город Ишимбай муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Каримов А.А. - заместитель главы администрации по развитию городского хозяйства, руководитель контрактной службы осуществляет:

- общее руководство за осуществлением процедуры проведения торгов в соответствии с требованиями предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемыми администрацией городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2. Гизатуллин И.К. - заместитель главы администрации по развитию жилищно - коммунального хозяйства – заместитель руководителя контрактной службы осуществляет:

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Андреенова О.А. - главный экономист МКУ централизованной бухгалтерии сельских поселений МР Ишимбайский район – член контрактной службы(по согласованию) осуществляет:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует утверждение плана закупок, плана-графика;

- подготовку заявки в уполномоченный орган для осуществления закупок для муниципальных нужд;

- организацию в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- обязательное общественное обсуждение закупок;

- принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на определение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

- рассмотрение и проверку банковских гарантий поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

- информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- обоснование начальной цены (максимальной) контракта;

- разработку проектов контракта, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

- организацию заключения контракта;

- подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4. Голованова Л.А. – заместитель главного бухгалтера МКУ централизованной бухгалтерии сельских поселений МР Ишимбайский район - член контрактной службы(по согласованию) осуществляет:

- контроль возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

- организация осуществления денежных сумм по банковской гарантии;

-организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контрактов.

5.Хубутдинова Г.Б. -начальник отдела благоустройства администрации осуществляет:

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Управляющий делами



Н.Ф.Чернышова