

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫ КАЛА
БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ
453200, Ишембай, Ленин урамы, 60,



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД ИШИМБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
453200, Ишимбай, пр. Ленина, 60,

КАРАР

№ 455

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08 март 2018»

«О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район сети «Интернет» (www.ishimbai.com).
3. Контроль за исполнение данного постановления возложить на управляющего делами администрации Чернышову Н.Ф.

Глава администрации

С.А. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения г. Ишимбай
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан
от « 15 04 2018 года №

**Порядок
получения муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в администрации городского поселения г. Ишимбай
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан,
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, при исполнении должностных обязанностей.
3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) муниципальный служащий составляет в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление предоставляется муниципальным служащим заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.
4. Указанное заявление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). К

заявлению муниципальный служащий прилагает копию устава некоммерческой организации.

5. Комиссия осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

7. При подготовке мотивированного заключения комиссия вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления передаются на рассмотрение главе администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – глава администрации). В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения заявления может быть продлен по решению главы администрации до 30 календарных дней.

8. Глава администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов рассматривает заявление и мотивированное заключение на него и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

8.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

8.2. отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческими организациями принимается в следующем случае:

- если деятельность учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка непосредственно связана с функциональными обязанностями муниципального служащего.

9. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения главой администрации вносит отметку о результатах рассмотрения заявления в журнал регистрации и информирует муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление с резолюцией главы администрации, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Управляющий делами



Н.Ф. Чернышова

Приложение к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
С.А. Никитину

(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет возникновения или возможность возникновения конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю: _____

(перечислить приложенные документы)

(дата)

(подпись)

Управляющий делами



Н.Ф. Чернышова