



## КАРАР

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета от 21 декабря 2010 года № 27/225 (Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации и Совете городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район, муниципальными служащими администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район

### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета от 21 декабря 2010 года № 27/225 (Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации и Совете городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район, муниципальными служащими Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции: «Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами

местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации».

1.2. пункт 7 подпункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению».

1.3 дополнить пункт 1 подпунктом 1.4 следующего содержания:

«При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов».

2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать данное решение на информационном стенде Совета и официальном сайте Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<http://www.ishimbaimr.ru>)

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на управляющего делами Администрации города Ишимбай (Ахметшина И.Р.)

Председатель Совета

А.В. Матросов

город Ишимбай  
30 мая 2012 года  
№ 3/38

### **Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации и Совете городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальными служащими администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.**

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальных служащих Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, (далее - муниципальные служащие) на конец отчетного периода;

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию и Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район РБ в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.3. соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (п.п. 1.4. введен Решением Совета от «30» мая 2012 года № 3/38).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и муниципальных служащих Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению главы Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и организуется управляющей делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в

установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации (п.4. в редакции Решения Совета от «30» мая 2012 года № 3/38).

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

7. Управляющий делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:

7.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

7.2.изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

7.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

7.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (п.п. 7.4. в редакции Решения Совета от «30» мая 2012 года № 3/38).

7.5.наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4. пункта 7 Положения, указываются:

8.1.фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

8.2.распоряжение администрации города, на основании которого направляется запрос;

8.3.фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении, которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

8.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

8.5. срок представления запрашиваемых сведений;

8.6. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

9.Запросы направляются главой Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан либо уполномоченным им должностным лицом.

10. Управляющий делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан обеспечивает:

10.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

10.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки управляющий делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 Положения; - по результатам проверки;

12.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12.3. обращаться управляющему делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, управляющий делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан:

14.1. запрашивает у муниципального служащего объяснение в письменной форме на имя главы администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район РБ о причинах непредставления или представления недостоверных или неполных сведений;

14.2. предлагает муниципальному служащему в установленном порядке обратиться к адресату, не подтвердившему достоверность или полноту представленных им сведений, для получения и направления управляющему делами Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан документа, свидетельствующего об устранении причин расхождения данных.

15. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) в соответствии с порядком работы Комиссии.

16. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются главе Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

Ахметшина И.Р.