

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского поселения МР  
Ишимбайский район РБ  
от « 27 » января 2017 г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке городского поселения  
г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район

Республики Башкортостан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по землепользованию и застройке городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республика Башкортостан (далее - Комиссия) является постоянно действующим, консультативным, коллегиальным, совещательным органом при главе Администрации городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.
- 1.2. Настоящее Положение о Комиссии по землепользованию и застройке городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республика Башкортостан (далее - Положение) разработано во исполнение Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, для реализации действующих Правил землепользования и застройки городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и устанавливает порядок рассмотрения вопросов о предполагаемых градостроительных изменениях на территории городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в целях принятия законных и обоснованных решений.

### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории городского поселения г. Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.
- 2.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:
- 2.2.1 Осуществляет контроль за подготовкой проекта Правил.
- 2.2.2 Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений с указанием причин отклонения и направляет заключение главе Администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.2.3 Представляет проект Правил, внесения изменений в них для согласования главному архитектору администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на соответствия его требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.2.4 Рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5 Организует и проводит публичные слушания по Правилам, внесению в них изменений, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### 3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта Правил, внесения изменений в них, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать у государственных, муниципальных органов власти и организаций, специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

3.1.3. Обращаться к главе администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием, проведением публичных слушаний по проекту Правил, внесения изменений в них, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.1.4. Инициировать создание комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил.

3.1.5. Привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.6. Публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальных сайтах.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии уполномочен:

4.1.1. Осуществлять общее руководство деятельности Комиссии, определять перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, сроков и порядка их рассмотрения.

4.1.2. Проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии.

4.1.3. Подписывать протокол заседаний Комиссии, иные документы Комиссии.

4.1.4. Председательствовать на публичных слушаниях.

4.1.5. Определять предварительный состав участников публичных слушаний и устанавливать регламент их проведения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии уполномочен:

4.2.1. Выполнять отдельные поручения председателя Комиссии.

4.2.2. Осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии уполномочен:

4.3.1. Обеспечивать взаимодействие органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, с председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.

4.3.2. Принимать меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

4.3.3. Осуществлять информационное и методическое обеспечение Комиссии.

4.3.4. Обеспечивать подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

4.3.5. Формировать повестку заседания Комиссии, обеспечивать направление материалов членам Комиссии.

4.3.6. Вести протоколы заседаний Комиссии, обеспечивать их хранение в установленном порядке.

4.3.7. Обеспечивать оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов.

4.3.8. Выполнять поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии уполномочен:

4.4.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4.2. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии.

4.4.3. Вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, на публичных слушаниях по проекту Правил, внесения изменений в них, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, при невозможности присутствия заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.

## 5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Уполномоченным должностным лицом Администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по вопросам регулирования в сфере градостроительной деятельности на территории городского поселения муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан является главный архитектор администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию) (далее – Главный архитектор).

5.2. Главный архитектор уполномочен:

5.2.1. Рассматривать заявления с предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, материалы по обоснованию внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществлять подготовку заключений для Комиссии по представленным заявлениям и материалам.

5.2.2. Осуществлять мониторинг поступивших заявлений и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2.3. Подготавливать проекты ответов на запросы от физических и юридических лиц, проекты заключений о результатах публичных слушаний для представления председателю Комиссии на утверждение.

5.2.4. Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.2.5. На основании заключений о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлять подготовку проекта постановления главы Администрации городского поселения г.Ишимбай Республики Башкортостан о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятого решения и направлять главе Администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

5.2.6. Осуществлять подготовку заседаний рабочих групп, творческих коллективов, комиссий, создаваемых председателем Комиссии.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены Комиссии оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии уведомлением, подписанным председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, письменно уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают личное участие не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

6.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

6.7. В случае, если земельные участки и объекты капитального строительства, по поводу которых Комиссией принимаются соответствующие решения, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, то на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований. Указанные представители не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

## 7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

7.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

7.2. Заявление направляется в письменной форме.

7.3. В заявлении указываются:

7.3.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), наименование юридического лица.

7.3.2. Контактные данные.

7.4. Перечень документов, прикладываемых к обращению:

7.4.1. Для физических лиц: копия паспорта.

Для юридических лиц: копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет.

7.4.2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости:

- постановление о предоставлении земельного участка,

- кадастровый паспорт объекта недвижимости.

7.4.3. Материалы, отображающие существующую ситуацию:

- фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий (по согласованию).

7.4.4. Материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома, а также на электронном носителе в составе:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

- схемы, отображающие архитектурные решения (по согласованию).

7.4.5. Копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

7.4.6. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Копии документов заверяются надлежащим образом.

7.5 Заявления, оформленные с нарушением установленного порядка, Комиссия вправе оставить без рассмотрения.

7.5.1 В случае направления заявления в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением федерального и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель заверяет заявление о предоставлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявлению заявитель представляет документы, определенные п. 7.4 настоящего Положения.

7.6. Образец заявления :

Председателю Комиссии по  
землепользованию и застройке  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Согласно карте градостроительного зонирования действующих Правил землепользования и застройки городского поселения г.Ишимбай земельный участок и/или объекта капитального строительства с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер), расположен в территориальной зоне \_\_\_\_\_ (указывается территориальная зона). Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства. Правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства : \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования земельного участка и(или) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и(или) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

*Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).*

К заявлению прилагаются следующие документы: (в соответствии с перечнем)

1)

2)

.....

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## 8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

8.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.2. Заявление направляется в письменной форме.

8.3. В заявлении указываются:

8.3.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), наименование юридического лица.

8.3.2. Контактные данные.

8.4. Перечень документов, прикладываемых к обращению:

8.4.1. Для физических лиц: копия паспорта.

Для юридических лиц: копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет.

8.4.2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости:

- постановление о предоставлении земельного участка,
- кадастровый паспорт объекта недвижимости.

8.4.3. Материалы, отображающие существующую ситуацию:

- фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий (по согласованию).

8.4.4. Материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома, а также на электронном носителе в составе:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;
- схемы, отображающие архитектурные решения (по согласованию).

8.4.5. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Копии документов заверяются надлежащим образом.

8.5. Заявления, оформленные с нарушением установленного порядка, Комиссия вправе оставить без рассмотрения.

8.6. Образец заявления :

Председателю Комиссии по  
землепользованию и застройке

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,



реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_  
(указываются параметры, от которых требуется отклонение) для земельного участка или объекта капитального строительства (указывается кадастровый номер), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес размещения объекта недвижимости)

*Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).*

К заявлению прилагаются следующие документы: (в соответствии с перечнем)

- 1)
- 2)
- .....

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Управляющий делами городского поселения  
г.Ишимбай муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан



Т.В.Шохина