

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского поселения  
город Ишимбай МР ИР РБ  
« 21 » 02 2017г. № 192

СОСТАВ  
общественной комиссии

Вильданов Ю. З. – и. о. зам. главы администрации МР ИР РБ по строительству, инженерным коммуникациям и ЖКХ ( по согласованию),  
Канюков И. Р. – главный архитектор администрации МР ИР РБ ( по согласованию),  
Бабушкина Т. Г. – директор МУП «УА и Г»( по согласованию),  
Давлетяров К. А. – директор МУП «АБЗ» РБ ( по согласованию),  
Шарипов И.Г.– директор МУП ИДЕЗ РБ ( по согласованию),  
Ишкулов Р. Х. - представитель Совета по общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства при Администрации муниципального района Ишимбайский район (по согласованию),  
Умитбаев А.Ф.- главный редактор ГУП РБ Редакция газеты «Восход» ( по согласованию),  
Гомзова С.И.- главный редактор ООО «ИТРВ-Арис» ( по согласованию),  
Сабанчин М.М.- председатель Комитета по делам молодежи администрации МР ИР РБ ( по согласованию),  
Пархоменко А.И. – представитель партии «Единая Россия» ( по согласованию),  
Соколов А.А.- депутат Совета городского поселения г. Ишимбай МР ИР РБ,  
Бахтиярова Р.М.- депутат Совета городского поселения г. Ишимбай МР ИР РБ.

Управляющий делами



Т. В. Шохина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ на 2017 год»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском поселении город Ишимбай МР ИР РБ РБ» (далее – положение) разработано в соответствии со ст.33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, ст.11 Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 N 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Уставом городского поселения город Ишимбай МР ИР РБ РБ и устанавливает порядок формирования, полномочия, формы работы и виды принимаемых решений общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - общественная комиссия).

1.2. Основной задачей деятельности общественной комиссии является выдвижение и поддержка значимых гражданских инициатив, направленных на реализацию в городском поселении город Ишимбай муниципального район Ишимбайский район Республики Башкортостан приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.3. Общественная комиссия создается в целях привлечения граждан и организаций к общественному обсуждению вопросов, касающихся подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ на 2017 год», а также осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы.

1.4. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального, республиканского значения, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

### 2. Полномочия общественной комиссии

2.1. В целях осуществления поставленных задач общественная комиссия:

- 1) осуществляет сбор и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий для включения объектов благоустройства в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ на 2017 год» (далее – муниципальная программа);
- 2) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- 3) оценивает объем поступивших и одобренных предложений и при необходимости, предпринимает дополнительные действия по инициированию предложений собственников помещений в многоквартирных домах по подготовке и принятию соответствующих решений;
- 4) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам разработки и реализации муниципальной программы;
- 5) принимает решения о включении объектов благоустройства в муниципальную программу;
- 6) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения;
- 7) вносит предложения по эффективности реализации муниципальной программы и взаимодействию с общественностью.

### 3. Формирование и деятельность общественной комиссии

3.1. Формирование и деятельность общественной комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и гласности.

3.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в режиме заседаний. Для фиксации и последующего размещения в сети «Интернет» отчета о работе общественной комиссии, во время заседаний может осуществляться аудио- или видеозапись.

3.3. Председатель общественной комиссии избирается на первом заседании комиссии.

3.4. Решения общественной комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов общественной комиссии.

3.5. При решении вопросов на заседании общественной комиссии каждый член обладает одним голосом.

3.6. Члены общественной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

3.8. Информация о решениях общественной комиссии размещается на официальном сайте администрации ГП г. Ишимбай МР ИР РБ в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

Управляющий делами



Т. В. Шохина