

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫ КАЛА  
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ  
453200, Ишембай, Ленин проспекты, 60,



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД ИШИМБАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
453200, Ишимбай, пр. Ленина, 60,

КАРАР

№ 1444

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 12 2017 г.

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 21.03.2016 года № 202 «О создании контрактной службы администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»

Во исполнении Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2-13 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и в связи кадровыми изменениями, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложения №1,2 постановления администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 21.03.2016 года № 202 «О создании контрактной службы администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» и утвердить их в новой редакции (Приложение №1, приложение №2).

2. Постановление № 458 от 24.04.2017 года считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию городского хозяйства Каримова А.А.

Глава администрации

С.А. Никитин

**Контрактная служба  
администрации городского поселения город Ишимбай  
муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан**

**Руководитель Контрактной службы**

Каримов Ансаф Айратович - заместитель главы администрации по развитию городского хозяйства;

**Заместитель руководителя**

Галиев Руслан Раисович - заместитель главы администрации по развитию жилищно - коммунального хозяйства;

**Члены контрактной службы**

Хубутдинова

Гульнара Байгильдовна – начальник отдела благоустройства администрации;

Голованова

Лариса Алексеевна – заместитель главного бухгалтера МКУ централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Ишимбайский район (по согласованию);

Гарифуллина

Гузель Ильдаровна - главный экономист МКУ централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Ишимбайский район (по согласованию).

**Перечень**  
**функциональных обязанностей должностных лиц контрактной службы**  
**городского поселения город Ишимбай муниципального района**  
**Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Каримов А.А.- заместитель главы администрации по развитию городского хозяйства, руководитель контрактной службы осуществляет:

-общее руководство за осуществлением процедуры проведения торгов в соответствии с требованиями предусмотренными Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемыми администрацией городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2. Галиев Р.Р.- заместитель главы администрации по развитию жилищно - коммунального хозяйства – заместитель руководителя контрактной службы осуществляет:

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных контрактом,

совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Гарифуллина Г.И. - главный экономист МКУ централизованной бухгалтерии сельских поселений МР Ишимбайский район – член контрактной службы (по согласованию) осуществляет:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует утверждение плана закупок, плана-графика;

- подготовку заявки в уполномоченный орган для осуществления закупок для муниципальных нужд;

- организацию в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- обязательное общественное обсуждение закупок;

- принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на определение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

- рассмотрение и проверку банковских гарантий поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

- информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- обоснование начальной цены (максимальной) контракта;

- разработку проектов контракта, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

- организацию заключения контракта;
- подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4. Голованова Л.А. – заместитель главного бухгалтера МКУ централизованной бухгалтерии сельских поселений МР Ишимбайский район

- член контрактной службы(по согласованию) осуществляет:
- контроль возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- организация осуществления денежных сумм по банковской гарантии;
- организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контрактов.

5. Хубутдинова Г.Б. - начальник отдела благоустройства администрации осуществляет:

- организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Управляющий делами



Н.Ф.Чернышова