

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫ КАЛА
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ
453210, Ишембай, Ленин урамы, 60,



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД ИШИМБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
453210, Ишимбай, пр. Ленина, 60,

БОЙОРОК

№ 3-п

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» Ок 2018 г.

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 16.07. 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Федерального закона от 10.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 (в ред. от 19.09.2017 года №431) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальными служащими администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и

запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Чернышову Н.Ф.

Глава администрации



С.А. Никитин

Положение

о проверке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - граждане), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду на отчетную дату; муниципальными служащими администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду по состоянию на дату отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» и «в» пункта 1 настоящего положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: главы администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и муниципальными служащими аппарата Совета и администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.
5. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими

требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется (в письменной форме) распоряжением.
7. Главному инспектору по кадрам администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по решению главы администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществляет проверку:
 - а) достоверности и полноты сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;
 - в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.
8. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:
 - а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;
 - б) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.
9. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:
 - а) правоохранительными и налоговыми органами;
 - б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверок.
11. Проверки осуществляются в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверок может быть продлен до 90 дней главой администрации городского поселения г.Ишимбай

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

12. При осуществлении проверок, указанных в пункте 1 настоящего Распоряжения главный инспектор по кадрам вправе:

а) по согласованию с главой администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, или муниципальным служащим беседе с проверяемым гражданином или муниципальным служащим; б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверок;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, и муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) готовить проекты и направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции, полученных по запросам.

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которое направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; г)

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. Главный инспектор по кадрам администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, и муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержание подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, и муниципального служащего беседы и с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии федеральным законодательством и настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, и муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим.

15. По окончании проверки главный инспектор по кадрам администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по

вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки представителю нанимателя соответствующего органа местного самоуправления в отношении гражданина и муниципального служащего представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) О назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

20. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Главный инспектор по кадрам администрации представляет главе администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, доклад о ее результатах.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, предоставляются главному инспектору по кадрам администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских

общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.
24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию в соответствии с Указом Президента Республики от 31 декабря 2009 года № УП-729 по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
25. Материалы проверки хранятся в администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами



Н.Ф. Чернышова

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ф.И.О. лица, _____
отправителя _____
Наименование организации - _____
в адрес которого
направляется уведомление _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____

О начале проверки

Уведомляем Вас, что в отношении Вас будет проводиться служебная проверка, касающаяся представленных Вами сведений:

- а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- б) о достоверности и полноте сведений, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными актами;
- в) о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими Федеральными законами

(нужное подчеркнуть)

за период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г., а именно:

_____ (указываются сведения, подлежащие проверке)

По всем вопросам, касающимся проводимой в отношении Вас проверки, обращайтесь в администрацию городского поселения г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан..

С результатами проверки по ее окончании Вы будете ознакомлены.

Наименование
должности руководителя _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен/а, экземпляр получил/а:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Управляющий делами



Н.Ф. Чернышова