

Проект проверочного листа (список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой проверки в рамках осуществления
муниципального жилищного контроля

1. Наименование органа муниципального жилищного контроля: администрация городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район.

2. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка

3. Место проведения плановой проверки и (или) указание на используемые объекты муниципального жилого фонда юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

4. Реквизиты распоряжения администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан о проведении проверки

5. Учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку

7. Перечень вопросов, отражающих содержание установленных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом установленных обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования	Ответы на вопросы:		Примечание (заполняется по желанию проверяемого лица)
			Да	Нет	
1.	Имеется ли у проверяемого лица утвержденный устав?	статья 136 Жилищного кодекса Российской Федерации			
2.	Заключен(ы) ли проверяемым лицом с собственниками помещений в многоквартирном доме договор(ы) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный(ые) протокольным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?	статья 162 Жилищного кодекса Российской Федерации			
3.	Имеются ли у	статья 161 Жилищного			

	<p>проверяемого лица подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома?</p>	<p>кодекса Российской Федерации</p>			
4.	<p>Имеется ли у проверяемого лица документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома?</p>	<p>пункты 3.2, 3.3, подпункт 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170; пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290</p>			
5.	<p>Выполнялись ли проверяемым лицом плановые и частичные осмотры элементов и помещений зданий в предыдущем году?</p>	<p>подпункт 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170</p>			
6.	<p>Имеются ли у проверяемого лица паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период?</p>	<p>подпункт 2.6.10 пункта 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской</p>			

		Федерации от 27.09.2003 №170			
7.	Представлен ли годовой отчет о выполнении договора управления за предыдущий год собственникам помещений в многоквартирном доме?	часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации			
8.	Имеется ли у проверяемого лица план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год?	подпункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
9.	Исполнен ли проверяемым лицом план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год?	подпункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
10.	Осуществляются ли проверяемым лицом следующие мероприятия по приему и исполнению заявок населения:	пункт 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170			
	а) ведение установленной документации по учету приема заявок населения				
	б) надлежащее исполнение заявок населения				
	в) осуществление контроля за исполнением заявок населения				
	г) организация круглосуточного аварийного обслуживания				
11.	Соблюдаются ли сроки полномочий правления товарищества собственников жилья, определенные уставом	часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации			

	проверяемого субъекта?				
12.	Обеспечено ли исправное техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома?	<p>пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170;</p> <p>пункты 17, 18, 19, 20 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, пункт 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290</p>			
13.	Имеются ли у проверяемого лица графики уборки контейнерных площадок?	<p>подпункт 3.7.1 пункта 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170</p>			