



КАРАР

РЕШЕНИЕ

О делегировании Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан части полномочий Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Руководствуясь подпунктом 8 пункта 10 статьи 35 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан четвертого созыва **р е ш и л :**

1. Делегировать Администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан часть полномочий Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по кадровым вопросам, ведению бухгалтерского учета и пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

2. Заключить Соглашение с Администрацией городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан «О делегировании администрации городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан части полномочий Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности (председатель Арсланов Р.Н.)

Председатель Совета



А.В. Матросов

г. Ишимбай

« 29 » августа 2018 г.
№ 23/253

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
городского поселения город Ишимбай
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
от « 29 » 08 2018 г. № 23/253

Соглашение
о делегировании Администрации городского поселения город
Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан части полномочий Совета городского поселения
город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

город Ишимбай

« 29 » августа 2018 г.

Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Совет) в лице Председателя Совета Матросова Александра Васильевича, действующего на основании Устава городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, с одной стороны, и Администрация городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) в лице главы Администрации Никитина Сергея Александровича, действующего на основании Устава городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, с другой стороны (вместе именуемые – Стороны), заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Совет делегирует полномочия, а Администрация принимает обязательства по ведению бухгалтерского учета, кадровым вопросам и пенсионному обеспечению муниципальных служащих.

1.2. Администрация осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 1.1. настоящего Соглашения, в пределах делегированных Советом полномочий на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах переданных полномочий осуществляет:

2.1.1. Ведение бухгалтерского учета:

- открытие карт счетов;
- начисление и перечисление заработной платы на карты счета;
- составление и обработка электронной заявки на кассовый расход;

- составление и обработка электронной заявки на наличный расход;
- составление и выдача лицевых счетов на каждого работника;
- ведение кассового учета;
- ввод данных в программу 1С-бухгалтерия;
- оформляет доверенности на получение материальных ценностей.

2.1.2. Ведение материального стола:

- заключение договоров с поставщиками (для приобретения ГСМ, канцтоваров, запасных частей основных средств и т.д.);
- регистрация путевых листов, проверка правильности заполнения и списания ГСМ (ежедневно);
- составление и сдача отчетов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 25 по Республике Башкортостан (ежеквартально);
- составление и сдача отчетов в органы статистического управления (ежемесячно);
- составление и сдача отчетов в органы социального страхования (квартально);
- составление и сдача отчетов в пенсионный фонд (квартально);
- составление и сдача отчетов в финансовое управление (ежемесячно, кварталом).

2.1.3. Ведение пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

2.1.4. Кадровую работу, включающую в себя:

- формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений работодателю;
- организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- ведение трудовых книжек работников аппарата Совета;
- формирование и ведение личных дел работников аппарата Совета;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- проведение аттестации муниципальных служащих;
- организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

- организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;

- консультирование муниципальных служащих по правовым вопросам и иным вопросам муниципальной службы;

- ведение учета стажа муниципальной службы и контроль за назначением размеров надбавок за выслугу лет;

- решение иных вопросов кадровой работы.

2.2. Совет городского поселения город Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан:

- способствует деятельности Администрации по ведению бухгалтерского учета, работы по кадровым вопросам и пенсионному обеспечению муниципальных служащих.

3. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до его расторжения Сторонами.

4. Изменения и дополнения к Соглашению

Изменения и дополнения к Соглашению принимаются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений.

5. Расторжение и прекращение Соглашения

Решение о расторжении Соглашения принимается по согласованию сторон, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

6. Подписи сторон.

Председатель Совета
городского поселения
город Ишимбай
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан


А.В. Матросов
М.П. 

Глава администрации
городского поселения
город Ишимбай
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан


С.А. Никитин
