

Приложение к распоряжению главы администрации ГП г.Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от «11» 01 2022 № 1-р

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2022-2025 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки проведения
1	2	3	4
1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Управляющий делами, главный инспектор по кадрам	По мере необходимости
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета и администрации ГП г.Ишимбай МР Ишимбайский район Республики Башкортостан. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов	Отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, управляющий делами,	Постоянно
3	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля	Постоянно
4	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Постоянно
5	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления и устранения	Управляющий делами, главный инспектор по кадрам	Постоянно

	коррупциогенных факторов		
6	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля	Постоянно
7	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Ежегодно, до 1 июля текущего года
8	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы и на должности руководителей подведомственных учреждений	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Постоянно
9	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Постоянно
10	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный инспектор по кадрам	По мере необходимости
11	Обеспечение своевременного направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноты сведений о применении к лицам, замещающим должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных	Управляющий делами, главный инспектор по кадрам	Постоянно

	учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия		
12	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный инспектор по кадрам	Ежегодно
13	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Главный инспектор по кадрам	Не позднее одного года со дня поступления на службу
14	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный инспектор по кадрам	По мере необходимости
15	Представление в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС «Мониторинг»)	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Ежеквартально
16	Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля	Постоянно
17	Рассмотрение не реже одного раза в	Управляющий	Ежеквартально

	квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля	
18	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	Управляющий делами	Постоянно
19	Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Не реже 1 раза в 3 года
20	Обеспечение рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений и организаций, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	По мере поступления уведомления
21	Размещение обезличенных решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации	Управляющий делами, главный инспектор по кадрам	Постоянно
22	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Управляющий делами, ведущий специалист отдела благоустройства	Постоянно
23	Проведение в средствах массовой информации (телевидение, газеты), в социальных сетях, на официальном	Управляющий делами, ведущий специалист отдела	Не менее 2 выступлений в год

	сайте выступлений по антикоррупционной тематике	благоустройства	
24	Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества	ведущий специалист отдела благоустройства	Постоянно
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель главы администрации, управляющий делами, главный инспектор по кадрам	Ежегодно в декабре
26	Проведение на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	ведущий специалист отдела благоустройства	Ежегодно до 30 апреля
27	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Управляющий делами, заместитель главы администрации	Не менее 2 раз в год
28	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры	Управляющий делами, главный инспектор по кадрам	Постоянно
29	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов	Контрактная служба	В каждом случае проведения закупочных процедур до момента определения победителя закупки

30	Проведение анализа практики, связанной с совмещением должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью руководителя учреждения либо предприятия муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля, главный инспектор по кадрам	Ежегодно
31	Проведение анализа практики использования органом местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	Управляющий делами, отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля	Ежегодно

Управляющий делами



Н.Ф. Чернышова